

Technik & Computer bereichern Ihr Leben...

- ✓ wenn Ihre Programme und Apps stabil und zuverlässig funktionieren
- ✓ wenn alle Ihre Daten sicher sind vor Verlust und unberechtigtem Zugriff
- ✓ wenn sich „Papier“ und "Papierlos" im privaten Büro sinnvoll ergänzen
- ✓ wenn Ihre Software, Apps & Ihre Ordnung Sie unterstützen
- ✓ wenn Sie Ihre Geräte, Hilfsmittel & Ihr Zubehör sicher bedienen können

Bei diesen Themen helfe ich Ihnen!



Mit meiner Geduld
und Erfahrung finden
auch Sie Freude an
Technik, Büro
& Computer!



Thomas Weber
Konstanzer Str. 4
89233 Neu-Ulm

Preise

- innerhalb der Servicezeit: 67 € (inkl. MwSt.) / Stunde
- Anfahrtspauschale 1 € / km Entfernung z. Firmensitz (ab 10 km Entfernung zum Firmensitz)
- faire Abrechnung (je angefangene Viertelstunde)
- Erstgespräch inkl. Anfahrt (bis 30min.): kostenfrei

Tel: 0731 / 227 97

Fax: 0731 / 250 99 202

Web: www.tebcom.de

E-Mail: thomas.weber@tebcom.de

Servicezeiten: Mo.-Fr. 10:00 - 18:00

Technik
Büro
Computer

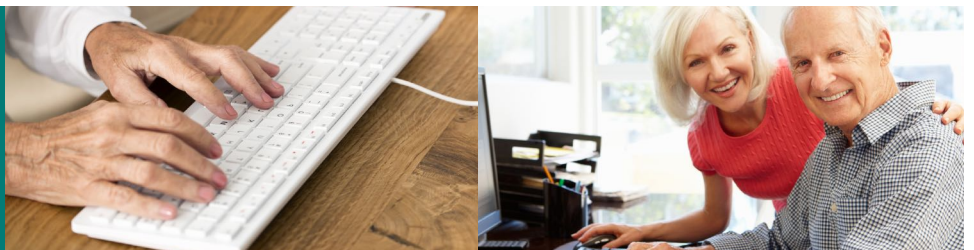


Kennen Sie das?

„Meine Kinder und Enkel möchten mit mir Nachrichten austauschen und ich weiß nicht wie das geht“ - „Mein Schreibtisch quillt über und ich möchte endlich Ordnung“ - „Ich weiß nicht, wie ich mich im Internet zurechtfinde!“ - „Ich habe ein Smartphone. Und was mache ich jetzt damit?“ - „Mein Computer funktioniert nicht mehr“

“Und warum kann das alles nicht viel einfacher sein?”

Schulung
und
Beratung



Was möchten Sie lernen?

Handhabung Ihres Computers, Smartphones, Tablets oder ebook-Readers, Briefe schreiben, E-Mails schreiben, Tabellen erstellen, Dokumente scannen und verwalten, Fotos übertragen und bearbeiten, Termine, Aufgaben und Adressen pflegen, Online-Banking nutzen, das Internet besser kennenlernen, mit Enkeln skypen, etc.

In Einzel-Schulungen lernen Sie zu Hause ganz einfach und in Ihrem eigenen Tempo, wie Sie Ihre Geräte beherrschen - damit Sie wissen, wie's läuft!

Hilfe
für Ihr Büro
zu Hause



Was kann ich sonst noch für Sie tun?

- IT-Beratung (auch bei einem Systemwechsel auf Apple-Geräte)
- Installation + Problemlösung (Computer, Drucker, Scanner, Router, etc.)
- Sicherheit für Ihre Daten (Datensicherung, Virenschutz, etc.)
- Aufräumen und Organisieren für nachhaltige Ordnung in Ihrem privaten Büro
- Einrichtung eines weitgehend papierlosen Büros, Automatisierungen
- Auswahl + Einrichtung passender Software-Programme und Apps, etc.